

# Tobakspolicy

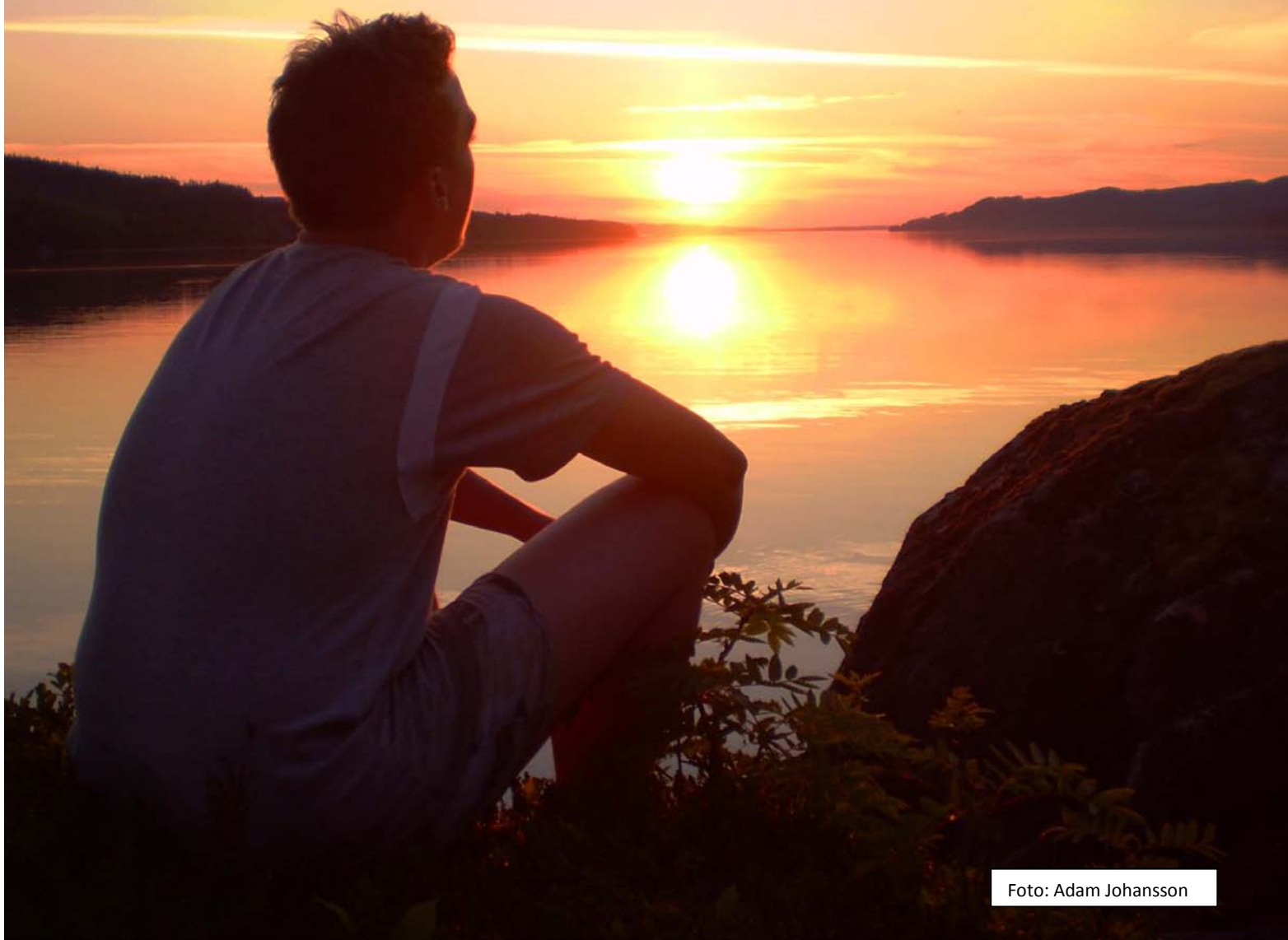


Foto: Adam Johansson

Policydokument för den kommunala organisationen i Bergs kommun  
Antagen av kommunfullmäktige 2014-11-18  
Dnr 2014/91



**Bergs kommun**  
Bierjen tjielte



Kf § 112

Dnr 2014/91

## **Tobakspolicy**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar förslag till ny tobakspolicy för Bergs kommun.

---

### **Bakgrund**

Den 20 november 2009 fastställde Kommunfullmäktige Tobakspolicy, Kf § 59 (Dnr 2009/278). I förslaget har ett förtydligande gjorts att allt tobaksbruk sker på obetald arbetstid.

Policyn ska följas upp varje år. Hur policyn efterlevs i organisationen ska redovisas i ledningsgruppen.

### **Beslutsunderlag**

HR-chefens tjänsteutlåtande den 16 juni 2014.

---

### **Kopia till**

Avdelningschefer  
Enhetschefer samtliga  
HR avdelningen  
Kajsa Kårwik

## **Tobakspolicy**

### **Grundsyn**

Bergs kommun vill som arbetsgivare främja hälsan hos sina medarbetare bland annat genom att skapa tobaksfria miljöer. Arbetsgivaren vill även stödja insatser för ett minskat tobaksbruk.

### **Syfte**

Bergs kommun eftersträvar att de anställda och förtroendevalda ska ha en tobaksfri arbetsmiljö dels ur ett

- hälsoperspektiv, dels ett
- samhällsekonomiskt perspektiv samt för
- att anställda ska vara ett föredöme.

### **Policyn innebär**

- Tobaksbruk får ej ske på arbetstid. Detta innebär att allt tobaksbruk sker på obetald rast. Tid för bruk avräknas arbetstid.
- Eventuella skyddskläder som används under arbetet i kontakt med brukare, kunder eller arbetskamrater får ej användas under rökning.
- Vad avser brukandet av tobak i arbetsplatsens närhet ska detta ske på undanskymd plats som bestämmas av verksamhetsansvarig.
- Anställda ska erbjudas tobaksavvänjning.

### **Ansvar**

Samtliga anställda har ansvar för sin egen hälsa och för att bidra till en god arbetsmiljö. Chefer i organisationen har ett särskilt ansvar för arbetsmiljön samt att den här policyn följs. Vidare ansvarar chefer för att samtliga medarbetare informeras om policyns innehåll.

### **Uppföljning**

Policyn ska följas upp varje år. Hur policyn efterlevs i organisationen ska redovisas i ledningsgruppen.