

Utbildningsnämnden

Plats och tid Distanssammanträde via Microsoft Teams 08:30-12:10.

Beslutande

Anneli Lodell Larsson (S)
Annika Hagen (M)
Dan Martinsson (S)
Daniel Danielsson (M)
Karin Sundin (S)
Kjell-Åke Andersson (SD)
Lennart Mattson (S)
Majlis Saur (C)
Martin Danielsson (S), tjänstgörande ersättare
Ola Hörberg (M)
Torsten Medalen (S), ordförande

Övriga deltagande Anneli Olofsson, utbildningschef
 Charlotte Helgesson, chef centrala teamet och verksamhetsutvecklare

Utses att justera Daniel Danielsson (M)

Justeringens plats och tid Elektroniskt den 17 februari 2022

Sekreterare Elin Ryd

Ordförande	Torsten Medalen (C)	Paragrafer	9–15
------------	---------------------	------------	------

Justeringsperson Daniel Danielsson (M)

ANSLAG/BEVIS

Bevis om justerade protokoll anslås sedan 2018-01-01 på kommunens officiella tillika digitala anslagstavla.

Besök www.berg.se för att nå anslagstavlan.

Ärendelista

Informationspunkter

- Ansökan till NIU och RIG - Jessica Lindblad, studiesamordnare
- Information om skidprogrammen - Jessica Lindblad, studiesamordnare
- Preliminärt resultat för utbildningsnämnden - Anneli Olofsson, utbildningschef, Lina Östman, controller
- Utredning ev förskola i Kårgärde - Anneli Olofsson, utbildningschef, Anders Englund, tillväxtchef, Peter Nilsson, stadsarkitekt, Richard Grubb, fastighetschef
- Nuläge covid-19 - Anneli Olofsson, utbildningschef
- Paus
- Skidakademi i Åsarna - Ketty Engrund från Leader sjö skog och fjäll
- Utredning tillagningskök Klövsjö - Anneli Olofsson, utbildningschef
- Förstahandsval till gymnasiet ht 22 - Maria Heribertsson, studie- och yrkesvägledare
- Utredning matförgiftning - Anneli Olofsson, utbildningschef
- Information om kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen - Charlotte Helgesson, chef centrala teamet, Emma Samuelsson, skolsköterska
- Uppsökande verksamhet förskola - Anneli Olofsson, utbildningschef
- Huvudmannarapport förskola - Charlotte Helgesson, chef centrala teamet och verksamhetsutvecklare 2022/21
- Begäran om handlingar, Kövra byskola - Charlotte Helgesson, chef centrala teamet och verksamhetsutvecklare 2021/126

Sammanträdespunkter

- Val av justeringsperson, tid och plats för justering

9 § Fastställande av dagordning

4

Utbildningsnämnden

Beslutsärenden

10 §	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2021	2022/12	5
11 §	Utredning tillagningskök i Klövsjö	2022/22	6 - 7
12 §	Redovisning av delegationsbeslut		8
13 §	Meddelanden		9
14 §	Extra ärende 21 Huvudmannarapport förskola	2022/21	10 - 11
15 §	Extra ärende 22 Begäran om handlingar, Kövra byskola	2021/126	12 - 13

Utbildningsnämnden

UN § 9

Fastställande av dagordning**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden fastställer dagordningen enligt förslag med följande tillägg:

Ärende 21 Huvudmannarapport förskola

Ärende 22 Begäran om handlingar, Kövra byskola

Utbildningsnämnden

UN § 10

Dnr UN 2022/12

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2021

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger redovisningen av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2021 för elevhälsan till handlingarna efter delgivning.

Ansvarig

Charlotte Helgesson

Finansiering

Finansiering ej aktuellt.

Tidplan/Uppföljning

Målen för 2022 följs upp senast 1 mars 2023.

Bakgrund

Enligt SFS 2010:659 och SOSFS 2011:9 samt Ledningssystem för hälso- och sjukvården inom elevhälsan ska Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse lämnas in till Utbildningsnämnden årligen senast 1 mars

Beslutsunderlag

Utbildningsavdelningens tjänsteutlåtande den 25 januari 2022.
Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2021.

Kopia till

Charlotte Helgesson, chef centrala teamet
Emma Samuelsson, MLA

Utbildningsnämnden

UN § 11

Dnr UN 2022/22

Utredning tillagningskök i Klövsjö**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar till bergfast att återställa tillagningskök på Klövsjö grundskola så att vardera verksamheten, förskola och grundskola, bedrivs med egna tillagningskök.

Ansvarig

Henrik Hallqvist

Finansiering

Finansiering sker ur verksamhet Vht 811 kök med utökad resurs i samband med ny förskola tas i bruk, begäran om utökad ram inför budget 2023.

Tidplan/Uppföljning

Utbildningsnämnden 30 mars 2022.

Bakgrund**Utredning kök Klövsjö förskola och skola**

I samband med vattenskada och pågående underhållsarbete av skolköket samt nyetablering av förskola i Klövsjö skola så har behov av översyn av köksorganisationen i området framkommit. Behovet av förskoleplatser i området ökar och det projekteras för ny förskola som ska kunna tas i drift under hösten 2022. Den tänkta förskolebyggnaden har eget tillagningskök anpassat för den lokalens beräknade barn- och personalantal.

Idag finns förskolan i en utbyggd del av grundskola och de båda enheterna har gemensamt kök i skolans äldre del. Skolans kök drabbades under hösten 2021 av vattenskada och håller på att renoveras. Det köket upplevs av verksamheten ha liten matsal och det har även framkommit behov av en förbättrad organisation av mathantering för fortsatt drift som tillagningskök. Enligt hyresvärden, Bergfast, ska det gå att återställa skolköket till tillagningskök. Verksamheterna har i utredningssyfte sett över tre alternativa lösningar för matdistribution till skolan och den nya förskolan. Utredningen har ej tagit hänsyn till huruvida maten ska vara tillagad lokalt i närområdet eller ej.

Alternativ 1

Nya förskolans kök byggs ut och fungerar som tillagningskök även för grundskolan som då får funktion som mottagningskök. Det totala antalet portioner, med ett uppskattat framtida behov om 100 portioner, som då skulle tillagas vid fullt utbyggd verksamhet medför att köket behöver ställas om till storkök för att kunna hantera paketering och utslussning av matleveranser. Beräknad investeringskostnad för ombyggnation uppgår till ca 6,6 mkr enligt Bergfast redovisning på föregående utbildningsnämnd 2022-01-14. För Om detta regleras via hyreskostnad så medför det en ökad driftskostnad för Utbildningsnämnden med ca 330 tkr/år.

Beräknat resursbehov för förslag 1 uppgår till: 1,75 åa kökspersonal samt bil för transport mellan enheterna med leasingkostnad och drift ca 64 tkr per år.

Utbildningsnämnden

UN § 11 forts.

Personalresursen omfattar då 1 åa i tillagningskök och 0.75 åa i mottagningskök (788 tkr/år). Faktorer som påverkar och höjer resursbehovet är att personal krävs för frukost för fritidshemmet vilket tidigare samordnats med förskolan samt att det inte går att ordna kombinationstjänster med lokalvården. Totalt resursbehov personal, hyra och transport ca 1 190 tkr/år, exklusive hyreskostnad ca 860 tkr/år.

Alternativ 2

Nya förskolan och grundskolan iordningställs med egna separata tillagningskök. Ingen ytterligare investeringskostnad tillkommer, Bergfast färdigställer köket på grundskolan inom sin underhållsbudget. Köket på nya förskolan ingår i den totala upphandlingen.

Beräknat resursbehov förslag 2 uppgår till 2 åa kökspersonal (900 tkr/år), dvs 0,25 åa (113 tkr/år) mer än förslag 1 i personalkostnader men inga kostnader för bil eller mattransport.

Alternativ 3

Både nya förskolan och grundskolan får mottagningskök och mat levereras från annat kommunkök. Enligt kökschefen så finns inte kapacitet att tillaga det antal portioner som beräknas på köken i Åsarna eller Råtan, utrymmesmässigt kan kök i Svenstavik leverera maten.

Beräknat resursbehov förslag 3 uppgår till 1,5 åa dvs 0,75 åa per mottagningskök. Dock tillkommer extra kostnad för 0,5 åa i Svenstavik för utökad tillagning och paketering. Totalt resursbehov 2 åa kökspersonal (900 tkr/år).

Tillkommer även leveranskostnad för transporter mellan Svenstavik och de båda enheterna i Klövsjö. Fraktkostnad med hjälp av kommunens Servicegrupp beräknas till ca 115 tkr per år (63 kr/mil*3,5 mil*2*ca 254 dagar) om en skjuts per dag.

Totalt beräknat resursbehov personal och transport ca 1 015 tkr/år.

För en organisation med tillagningskök och mottagningskök tillkommer extra krav gällande livsmedelshygien för paketering och leverans. Det finns även en viss oro för trafikproblem vintertid som skulle kunna medföra en sårbarhet för verksamheterna om matleverans uteblir på grund av halka etc.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens tjänsteutlåtande daterat den 9 februari 2022.

Kopia till

Anneli Olofsson, utbildningschef

Henrik Hallqvist, kökschef

Hans Moen, utredare

Richard Grubb, VD Bergfast

Utbildningsnämnden

UN § 12

Redovisning av delegationsbeslut**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden lägger redovisningen av delegationsbeslut till handlingarna efter delgivning:

- Delegationsbeslut om medgivande till vädjan, dnr 2022/23
- Ordförandebeslut, dnr 2022/17
- Delegationsbeslut, dnr 2021/156

Ansvarig

Elin Ryd

Finansiering

Ej relevant.

Tidplan/Uppföljning

Sammanställning vid varje ordinarie sammanträde enligt sammanträdesplan.

Bakgrund

För redovisning av delegationsbeslut gäller vissa nya regler i och med den nya kommunallagen (KL 2017:725) där varje nämnd själv ska ta ställning till i vilken omfattning beslut tagna på delegation ska anmälas. Det gäller även beslut som har fattats efter vidaredelegation (7 kap 8 § KL). Syftet med denna lagändring är att öka effektiviteten genom att delegationsbeslut kan vinna laga kraft snabbare. Det blir alltså möjligt för en nämnd att avgöra om beslut i vissa ärenden eller grupper av ärenden inte ska anmälas till nämnden.

Förbehållet är beslut som kan överklagas med laglighetsprövning, vilka ska protokollföras. Beslut av rent förberedande eller rent verkställande art behövs inte återrapporteras (13 kap 2 § 2 stycket KL). Verkställighetsbeslut utgör så kallat faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänstställning.

Som ett led i uppföljning av hur den delegerade beslutanderätten använts kan nämnderna även besluta om mer samlad återrapportering genom en sammanställning. Handlingarna till sammanställningen som redovisats ovan finns tillgängliga i ärendehanteringssystemet.

Beslutsunderlag

Stabsavdelningens tjänsteutlåtande daterat den 14 februari 2022.

Kopia till

Elin Ryd, nämndsekreterare

Utbildningsnämnden

UN § 13

Meddelanden**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden lägger redovisade meddelanden till handlingarna.

- Beslut om fastställelse av prislista för interkommunal ersättning
- Plan mot kränkande behandling - Vintergatans förskola
- Plan mot kränkande behandling - Karlavagnens förskola
- Plan mot kränkande behandling -Hagens förskola
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Lågdans förskola och Myre förskola
- Interkommunal ersättning 2022 - Gävle kommun

Utbildningsnämnden

UN § 14

Dnr UN 2022/21

Huvudmannarapport förskola**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden antar upprättad Kvalitetsrapport för Bergs kommuns förskolor för läsåret 2020/2021 och hänskjuter till verksamheterna att verkställa punkterna 1-5 enligt nedan samt uppdrar nedanstående punkt 6 till utbildningschef samt HR-chef att utreda.

1. SPFL

Kollegialt lärande för pedagoger i förskolan genom att delta i Skolverkets Specialpedagogik för lärande (SPFL).

2. Vidareutveckla arbetet med mindre barngrupper.

Arbeta med färre barn i olika lärmiljöer.

3. Vidareutveckla Samverkan förskola och hem

Tydliggöra hur information till vårdnadshavare ska kommuniceras genom att använda SchoolSoft, men också implementera Rutinen Samverkan förskola och hem.

4. Utveckla användningen av digitala verktyg tillsammans med barnen

Pandemin har medfört att utvecklandet av att använda digitala verktyg i förskolan under föregående läsår inte kunde prioriteras. Målet ska fortsätta prioriteras men förtydligas även med att barnens delaktighet inte enbart ska var konsument utan även producent.

5. Fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet

Arbetsplaneringen för pedagoger behöver fortsätta utvecklas. En grovplanering behöver tas fram så att undervisningen omfattar samtliga målområden i Lpfö18 ett eller flera gånger under barnets tid i förskolan. Utveckla arbetet med planering- och reflektionstid genom olika former av stöd från specialpedagog och rektor.

6. Öka andelen legitimerade förskollärare

För att förskollärare ska kunna ta det ansvar som skollagen föreskriver kring planering av undervisningen behöver Bergs kommun arbeta för att höja andelen utbildade förskollärare.

Ansvarig

Anneli Olofsson

Finansiering

Ej relevant.

Tidplan/Uppföljning

Augusti 2022.

Bakgrund

Enligt skollagen (2010:800) 4 kap.

3 § ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

5 § Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls

Utbildningsnämnden

UN § 14 forts.

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras. Kvalitetsrapport för Bergs kommuns förskolor för läsåret 2020/2021 är resultatet av detta.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens tjänsteutlåtande daterat den 10 februari 2022.

Kvalitetsrapport 2020/2021.

Kopia till

Anneli Olofsson, utbildningschef

Cecilia Medalen, förskole rektor

Charlotte Helgesson, verksamhetsutvecklare

Conny Bodén, HR-chef

Erika Forseth, förskole rektor

Helena Widenström, förskole rektor

Ulrika Forsberg, förskole rektor

Åsa Sved, förskole rektor

Utbildningsnämnden

UN § 15

Dnr UN 2021/126

Begäran om handlingar, Kövra byskola**Utbildningsnämndens beslut**

1. Utbildningsnämnden förelägger Kövra byskola i egenskap av huvudman att meddela Utbildningsnämnden senast 31 mars den skolchef som förskolan har, alternativt om ingen skolchef är utsedd förelägger Utbildningsnämnden Kövra byskola att utse en skolchef för förskolan och meddela Utbildningsnämnden detta senast 31 mars.
2. Utbildningsnämnden förelägger Kövra byskola att särskilt tillse att dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete bedrivs på huvudmannanivå enligt skollagens intentioner. Utvecklingsarbetet ska även utgå från de riktlinjer som gäller för att bedriva fristående förskola i Bergs kommun.
3. Utbildningsnämnden uppdrar till utbildningschef och verksamhetsutvecklare att tillse att regelbunden tillsyn sker under hösten 2022 av Kövra byskolas förskola och att där särskilt följa upp ovanstående punkt 2 samt genomföra ägar- och ledningsprövning.

Ansvarig

Anneli Olofsson

Finansiering

Finansiering ej relevant.

Tidplan/Uppföljning

Punkt 1. 27 april 2022

Punkt 2-3. 26 oktober 2022

Bakgrund

24/11 2021 beslutade utbildningsnämnden att begära in de handlingar från Kövra byskola som skulle ha skickats in tidigare enligt de riktlinjer som gäller få bedriva fristående förskola i Bergs kommun. Handlingar inkom 15 december inskickade av Sonja Wredendahl som från och med 21/22 är ordförande i aktiebolagets styrelse. I mailet framgår även att övriga ledamöter i styrelsen är Mattias Wikner, Lillemor Olsson samt Ida Näs och att den är ny från 21/22. Ny ordförande i ägarföreningen Kövra skolas vänner är Lars Moqvist. Enligt Skollagen 2 kap. 5 b § ska ändringar inom ägar- och ledningspersonkretsen meddelas senast en månad efter att förändringen genomförts vilket nu inte skett. Enligt tidigare nämnda riktlinjer ska utbildningsavdelningen göra en bedömning om ägar- och ledningsprövning ska göras i närtid eller om det kan vänta till nästa regelbundna tillsyn.

Det framkommer inte i inskickade handlingar hur huvudmannen hanterar Skollagens krav om skolchef för förskolan som började gälla 1 januari 2019. Den verksamhetsberättelse som inkommit är skriven av en förskollärare vilket kan ses som en del av huvudmannens dokumenterad systematiska kvalitetsarbete, även om det också kan ses enbart som enhetens systematiska kvalitetsarbete. I verksamhetsberättelsen beskrivs att dokumentation kring barnens lärande, kring lärmiljöer och olika aktiviteter sker, men det är oklart exempelvis på vilka sätt förskolan når målen i läroplanen. Det framkommer hur

Utbildningsnämnden

UN § 15 forts.

redovisning av tillbud och olycksfall sker i verksamhetsberättelsen, men inte antal. Det framkommer även brist på reflektionstid, att ingen fortbildning har bedrivits under verksamhetsåret.

I övrigt har årsredovisning inkommit undertecknad av VD (tillika rektor) samt tidigare styrelse. I årsredovisningen framkommer olika förutsättningar (antal barn, anställda, tillgång till elevhälsa, skolskjuts mm) för hela verksamheten (även grundskola/fritidshem vars tillsyn ligger under Skolinspektionen), men det framkommer inte hur huvudmannen har planerat att utveckla utbildningen och undervisningen utifrån enhetens verksamhetsberättelse. Det som framkommer i mejlet är dock att det ska vara en utbildningsdag för huvudmannen i februari för att stärka upp de frågor som huvudmannen ansvarar för.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat den 10 februari 2022.

Mejl gällande verksamhetsrapport Kövra förskola daterat den 15 december 2021.

Revisionsberättelse till bolagsstämman i Kövra Byskola AB daterad den 15 december 2021.

Årsredovisning för räkenskapsåret 1 juli 2020 - 30 juni 2021 daterad den 15 december 2021.

Verksamhetsberättelse Kövra byskolas förskola läsåret 2020/2021 daterad den 15 december 2021.

Utbildningsnämndens beslut 24 november 2021, § 67.

Kopia till

Charlotte Helgesson

Kövra byskola

Anneli Olofsson



Bergs kommun
Bierjen tjjelte

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: TORSTEN MEDALEN

Date: 2022-02-21 14:47:42

BankID refno: 924b42b9-e5ee-42d3-8fda-801c3b950d5c



Ordförande: Torsten Medalen

Signed by: Anders Daniel Danielsson

Date: 2022-02-18 09:55:06

BankID refno: 94fcd01e-ebfe-4943-a652-8c27a9b13fcc



Justeringsperson: Daniel Danielsson

Signed by: ELIN RYD

Date: 2022-02-18 16:22:21

BankID refno: 48f1837b-454a-4fb1-8d55-5f364921dedb



Nämndsekreterare: Elin Ryd