



Bergs kommun  
Bierjen tjielte

# Skolplikt och skolpliktsbevakning

-  Program
-  Policy
-  Strategi
-  Riktlinje
-  Handlingsplan
-  Rutin

Beslutande: Utbildningsnämnden

Beslutsdatum: 2024-08-28

Diarienummer: UN 2024/81

Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare

Version: 2024/1

## Innehåll

|  |    |
|--|----|
| Innehåll.....  | 1  |
| Bakgrund.....  | 2  |
| Syfte och målsättning.....                                 | 2  |
| Kopplingar till inriktningsmål och andra styrdokument..... | 2  |
| Revidering av dokumentet.....                              | 2  |
| Skolplikt.....   | 3  |
| Skolpliktens inträde.....                                  | 3  |
| Skolpliktens upphörande.....                               | 3  |
| Tidigare skolstart.....                                    | 3  |
| Undantag från förskoleklass.....                           | 3  |
| Uppskjuten skolplikt.....                                  | 4  |
| Skolpliktens tidigare eller senare upphörande.....         | 4  |
| Skolplikt för elev i anpassade grundskolan.....            | 4  |
| Ansvar för att skolpliktens fullgörs.....                  | 4  |
| Fullgöra skolplikten på annat sätt.....                    | 5  |
| Befrielse från obligatoriska inslag.....                   | 5  |
| Fämja närvaro och förebygga frånvaro.....                  | 6  |
| Övergångar.....  | 6  |
| Närvarokontroll.....                                       | 7  |
| Frånvarostatistik.....                                     | 7  |
| Vårdnadshavare.....  | 7  |
| Skolan.....  | 7  |
| Giltig frånvaro.....                                       | 7  |
| Ogiltig frånvaro.....                                      | 7  |
| Ledighet.....  | 8  |
| Ansökan om ledighet.....                                   | 8  |
| Tillfällig eller varaktig vistelse utomlands.....          | 9  |
| Frånvaroutredning.....                                     | 10 |
| Skolpliktsbevakning.....                                   | 10 |
| Vidarerapportering av skolfrånvaro till huvudman.....      | 10 |
| Uppföljning och utvärdering.....                           | 10 |
| Anmälan om skolpliktsbevakning.....                        | 10 |
| Kontakt med andra huvudmän.....                            | 11 |
| Källor/Vidare läsning.....                                 | 12 |

## Bakgrund

Skolplikten i Sverige är tioårig, den börjar med förskoleklassen, som de allra flesta barn börjar i när de är sex år. Den som har vårdnaden om ett barn ansvarar för att barnet kommer till skolan. Alla barn i Sverige har en lagstadgad rätt till utbildning. Skolplikten innebär att grundläggande utbildning är obligatorisk och att eleven ska delta i den utbildning som anordnas, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli. Skolplikt och rätt till utbildning regleras i 7 kapitlet, Skollagen (2010:800).

## Syfte och målsättning

Riktlinjen har tagits fram för att tydliggöra hemkommunens, det vill säga Bergs kommun – och därmed utbildningsnämndens, ansvar och tolkning av bestämmelser som rör skolplikt och skolpliktsbevakning för elever i förskoleklass, grundskolan samt anpassade grundskolan. Riktlinjen ska även stödja skolorna i att främja närvaro och förebygga frånvaro.

Målet med arbetet för elevernas skolnärvaro är att ge eleverna bästa förutsättningar för att lyckas nå skolans mål. En av flera viktiga nycklar är att eleven deltar i undervisningen. En genomsnittlig närvarostatistik på 75% motsvarar att eleven missar ett skolår av fyra, vilket många gånger är tufft att kompensera för. Hög frånvaro ökar risken för att eleven går ut skolan utan fullständiga betyg.

## Kopplingar till inriktningsmål och andra styrdokument

Inriktningsmål: Bergs kommun utbildar och utvecklar sina invånare till starka individer som kan göra skillnad för sig själv och andra

Barnkonventionen (2018:1197): Konventionsstaterna erkänner barnets rätt till utbildning. I syfte att gradvis förverkliga denna rätt och på grundval av lika möjligheter ska de särskilt vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott.

## Revidering av dokumentet

Dokumentet ska aktualitetsprovas av dokumentansvarig minst en gång per mandatperiod. Om dokumentet behöver revideras gäller följande:

- Dokumentansvarig har rätt att besluta om administrativa och redaktionella revideringar av ett styrdokument.
- Revideringar av politisk eller ekonomisk art kräver ett nytt politiskt beslut.

Denna riktlinje ersätter tidigare Riktlinje – Arbeta med att främja närvaro samt förebygga och åtgärda frånvaro (UN 2023/44)

## Skolplikt

I enlighet med skollagen 7 kap. 2 § har barn som är bosatta i Sverige skolplikt. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen. För att inte behöva gå till skolan ska barnet ha ett giltigt skäl att vara frånvarande, till exempel sjukdom eller beviljad ledighet. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång får hemkommunen under vissa förutsättningar förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven kommer till skolan.

Med bosatt i landet avses i skollagen (29 kap 2 §) den som ska vara folkbokförd här enligt folkbokföringslagen. Om ett barn varaktigt vistas utomlands upphör dock skolplikten, även om barnet är folkbokfört i landet. Det är hemkommunen som avgör om en utlandsvistelse ska anses som varaktig eller inte.

I Skolverkets stödmaterial ([Skolplikt och rätt till utbildning](#)) framkommer att ”Barn vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att de ska gå i skolan har inte skolplikt. Barn som har rätt till utbildning trots att de inte är eller ska vara folkbokförda i landet har inte heller skolplikt. Till den gruppen hör exempelvis barn som är asylsökande, barn som har ansökt om eller fått ett uppehållstillstånd med tillfälligt skydd och barn som vistas i Sverige utan stöd av myndighetsbeslut eller författning (är papperslösa).

### Skolpliktens inträde

Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år (Skollagen 7 kap. 10 §).

### Skolpliktens upphörande

Huvudregeln i skollagen 7 kap. 12§ är att skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det tionde året eller om eleven går i specialskolan elfte året, efter det att eleven påbörjat fullgörandet av skolplikten.

### Tidigare skolstart

Ett barn får tas emot i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år (Skollagen 7 kap 11§). Vårdnadshavare har möjlighet att lämna ett önskemål om tidigare skolstart för barnet, det är dock ingen rättighet att börja förskoleklass tidigare.

Hemkommunen har inte någon skyldighet att bevilja tidigare skolstart, beslut fattas i enlighet med fastställd delegationsordning. Vid beviljad tidigare skolstart, omfattas inte eleven av skolplikt men däremot närvaroplikt.

### Undantag från förskoleklass

Vårdnadshavare kan begära att eleven ska få hoppa över förskoleklassen och börja direkt i grundskola, anpassad grundskola, specialskolan eller sameskola kalenderåret då eleven fyller sex år. Under förutsättning att en bedömning av eleven utförts kan rektor på den önskade skolenheten besluta om mottagande i årskurs 1 det kalenderår eleven fyller sex år och därmed fullgöra sin skolplikt i de obligatoriska skolformerna. Exempelvis innebär detta att ett barn får

barnet börja fullgöra skolplikten direkt i anpassade grundskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år, om barnets vårdnadshavare begär det hos hemkommunen. För att det ska vara möjligt måste det dock vara utrett och beslutat av hemkommunen (fattas i enlighet med fastställd delegationsordning) att barnet tillhör målgruppen för anpassade grundskolan och att barnet bedöms ha förutsättningar för att börja ett år tidigare.

## Uppskjuten skolplikt

Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år (Skollagen 7 kap 10 §). Uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen (fattas i enlighet med fastställd delegationsordning) efter begäran av barnets vårdnadshavare. Exempelvis kan ett barn som bedöms få betydande svårigheter att nå grundskolans krav och bedöms eventuellt ha rätt att läsa enligt anpassade grundskolans läroplan erbjudas att gå ytterligare ett år i förskolan.

## Skolpliktens tidigare eller senare upphörande

Om eleven före den tidpunkt som skolplikten annars skulle ha upphört uppfyller de betygsriterier som minst ska uppfyllas för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten (Skollagen 7 kap 14§.).

För den elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört enligt 12 §, upphör skolplikten i stället ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år (Skollagen 7 kap. 13 §).

Frågan om skolpliktens tidigare eller senare upphörande prövas av hemkommunen och i enlighet med fastställd delegationsordning. För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.

## Skolplikt för elev i anpassade grundskolan

Beslut om mottagande i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan fattas i enlighet med fastställd delegationsordning.

Om beslut om mottagande i anpassade grundskolan fattas innan elevens skolplikt inträder, behöver beslutet verkställas när skolplikten infaller. När ett beslut om mottagande har fattats för en elev som redan går i grundskolan behöver beslutet, med vårdnadshavares samtycke, verkställas omedelbart. Om en överenskommen placering i en klass eller grupp vid en skolenhet inte kan ske omedelbart behöver utbildningen för eleven ändå utgå från de bestämmelser som gäller för anpassade grundskolan snarast efter beslutet.

## Ansvar för att skolpliktens fullgörs

Vårdnadshavare ansvarar för att barnet kommer till skolan och för att uppmana barnet att delta i utbildningen, alltså att barnet fullgör sin skolplikt (Skollagen 7 kap. 20 §).

Hemkommunen ansvarar för att skolpliktiga barn som är folkbokförda i kommunen och som inte går i deras grundskola (inklusive förskoleklass) eller anpassade grundskola har en skolplacering och får den utbildning de har rätt till. Fungerar inte elevens skolgång i en

fristående skola eller annan kommunal skola är hemkommunen alltid skyldig att ta emot eleven.

## Fullgöra skolplikten på annat sätt

Fullgörande av skolplikt på annat sätt, prövas av elevens hemkommun och beslut fattas enligt fastställd delegationsordning. Ett medgivande om att fullgöra skolplikten på annat sätt kan beviljas ett år i taget.

En elev som inte kan delta i det vanliga skolarbetet under en längre tid på grund av sjukdom ska få särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats (Skollagen 24 kap. 20§). Eleven bibehåller sin placering på den skolenhet som eleven är inskriven på.

Elever i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan har skolplikt och rätt till utbildning. Det finns ingen bestämmelse i skollagen som möjliggör att en elev kan få undervisning i hemmet enbart på grund av att hen inte trivs i skolan. Om en elev mår dåligt i skolmiljön, eller har andra svårigheter i skolsituationen, har skolan en långtgående skyldighet att agera. Vad skolan är skyldig att göra beror på den unika situationen. Det skulle till exempel kunna handla om att skolan måste vidta åtgärder mot kränkande behandling, arbeta främjande och åtgärdande med trygghet och studiero eller utreda om eleven har behov av särskilt stöd.

I undantagsfall kan skolplikten fullgöras på en skola utomlands (Skollagen 24 kap. 23§). Ansökan om att fullgöra skolplikten utomlands ska göras i god tid till hemkommunen. En individuell prövning sker i varje enskilt fall.

### För att ansökan ska bli beviljad behöver följande kriterier uppfyllas:

- att verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt skollagen. En förutsättning för Bergs kommun är att det är en svensk utlandsskola som är godkänd av Skolverket.
- att möjligheten till god insyn finns i den tilltänkta skolverksamheten.
- att en beskrivning av de synnerliga skäl som föreligger framgår

## Befrielse från obligatoriska inslag

Huvudregeln är att elever i de obligatoriska skolformerna ska delta i alla delar av den undervisning som anordnas för att ge den avsedda utbildningen. I undantagsfall får en elev befrias från deltagande i obligatoriska inslag i undervisningen. Det gäller om elevens vårdnadshavare begär det och det finns synnerliga skäl, det vill säga mycket starka skäl. Ett sådant beslut får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår. Rektorn fattar beslutet och får inte delegera beslutet till någon annan. (Skollagen 7 kap. 19§ samt 28 kap 9§)

Rektors beslut om befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (Skollagen 28. kap 9§)

## Främja närvaro och förebygga frånvaro

Skolverket anger i sina rekommendationer till huvudmän att frågorna om närvaro och frånvaro behöver uppmärksammas genom att till exempel vid möten med rektorerna sprida kunskap om vad forskning visar eller utarbeta gemensamma planer för det närvarofrämjande arbetet i skolorna. Tydliga rutiner kan underlätta samarbetet med till exempel socialtjänsten och hälso- och sjukvården, däribland barn- och ungdomspsykiatri (BUP). Årligen behöver därför arbetet med att främja närvaro och förebygga frånvaro diskuteras både på övergripande nivå och på enhetsnivå. För enhetens arbete ansvarar rektor, på övergripande nivå ansvarar utbildningschef och verksamhetsutvecklare.

### Övergångar

Skolverket anger i sina rekommendationer till huvudmän att det underlättar om ansvariga på huvudmannanivån utformar goda rutiner för det systematiska arbetet med övergångar, eftersom risken för frånvaro ökar när en elev byter klass eller skola. Även förflyttningar mellan skolbyggnader utanför skolområdet och håltimmar utgör risker för att en elev avviker från skolan. Verksamhetsutvecklare ansvarar för att rutiner finns utformade för detta. Se [Rutin – Övergångar](#).

## Närvarokontroll

Skolpliktsbevakning innebär att Bergs kommun bevakar alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i kommunen. I bevakningen ingår inte bara att alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i Bergs kommun är skolplacerade utan även att de faktiskt går i skolan och får den undervisning de har rätt till. En elev som har hög frånvaro oavsett orsakerna, löper risk att missa viktiga delar i lärandet.

## Frånvarostatistik

Skolverket anger i sina rekommendationer till huvudmän att rapportering av frånvaro och närvaro är centralt för att kunna analysera skolornas frånvarostatistik och för att ge underlag till det främjande och förebyggande arbetet. Närvarodata är därmed en indikator som ska följas upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå samt grundskolenivå. För statistik på grundskolenivå ansvarar verksamhetsutvecklare, för enhetens ansvarar rektor.

## Vårdnadshavare

Vårdnadshavare till skolpliktigt barn ska anmäla till skolan när eleven har förhinder att delta i undervisningen. Giltiga skäl till förhinder är till exempel sjukdom, läkarbesök, besök hos elevhälsan. Frånvaroanmälan görs via verksamhetssystem.

För andra skäl krävs beviljad ledighet som vårdnadshavare ansöker om i verksamhetssystem. Rektor får enligt Skollagen 7 kap. 18§ bevilja kortare ledigheter för enskild angelägenhet. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre än tio dagar. Det innebär att ansökningar om ledighet omfattande fler än tio dagar i sträck eller sammanlagt över läsåret behandlas av rektor.

## Skolan

Det är av största vikt att registreringen av närvaro och frånvaro i verksamhetssystem genomförs av läraren i inledningen av varje lektion. Är eleven inte på plats när lektionen börjar registreras den som oanmält frånvarande och ett sms skickas till vårdnadshavarna. I åk F-6 kan man närvaroregistrera en hel dag redan vid första lektionen för dagen.

## Giltig frånvaro

Giltig frånvaro innebär en korrekt anmäld frånvaro via kommunens verksamhetssystem eller telefon.

## Ogiltig frånvaro

Ogiltig frånvaro innebär att ingen korrekt anmälan är gjord och där eleven är frånvarande från undervisningen utan giltigt skäl, till exempel: sen ankomst, att eleven uteblir från skolan trots avslag på ledighetsansökan eller avviker från lektion. Ogiltig frånvaro skrivs in i terminsbetygen i grundskola. Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska



verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande (Skollagen 7 kap. 17§), i Bergs kommun sker detta genom att ett sms skickas till vårdnadshavarna.

## Ledighet

En elev i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Exempel på enskilda angelägenheter kan enligt förarbetena vara vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider. Om det finns synnerliga skäl, det vill säga mycket starka skäl, får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet för en elev. Om ledigheten gäller längre tid än tio dagar får rektorn inte delegera beslutet till någon annan. Det innebär i Bergs kommun att ansökningar om ledighet omfattande fler än tio dagar i sträck eller sammanlagt över läsåret behandlas av rektor. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Som exempel på omständigheter som normalt bör beaktas lyfts i förarbetena frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheten att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen och hur angelägen ledigheten är för eleven. (Skollagen 7 kap. 18§, proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet s. 707). Det är viktigt att lyssna på elevens motivering till varför hen vill vara ledig. Är det viktigt för eleven att vara ledig eller är det kanske någon i familjen som vill att eleven ska vara ledig. Om det gäller en längre ledighet där eleven ska åka utomlands bör skolpersonal alltid prata med eleven innan beslut fattas. Skolan bör alltid uppmärksamma om ledigheten kan vara sammankopplad med hedersrelaterat våld och förtryck. Om så är fallet ska skolan alltid göra en orosanmälan till socialtjänsten.

Även om det finns möjlighet att bevilja ledighet längre än 10 dagar är bestämmelsen tänkt att användas vid kortare ledigheter, inte månadsvis. Reglerna om ledighet blir således inte tillämpliga vid längre semestrar och andra utlandsvistelser.

Eleven kan, på vårdnadshavares begäran, befrias från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det föreligger synnerliga skäl. Ett sådant beslut får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår. Det är rektorn som beslutar om befrielse. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta sådana beslut (Skollagen 7 kap. 19§). Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (Skollagen 28 kap. 9§).

## Ansökan om ledighet

Vårdnadshavare ansöker om ledighet via verksamhetssystem. Ansökan ska lämnas in i god tid före planerad ledighet. Vid beviljad ledighet ska elev och vårdnadshavare ta kontakt med berörda lärare för att få information om hur eleven ska kompensera den förlorade undervisningen som ledigheten medför. Beslut om ledighet kan inte överklagas (Skollagen 28 kap 18§).

## Tillfällig eller varaktig vistelse utomlands

Om vårdnadshavare planerar att vistas eller flytta utomlands med skolpliktiga barn under en längre period, måste detta i god tid meddelas till skolan. Om ett barn är folkbokförd i Sverige men faktiskt varaktigt vistas utomlands så omfattas inte barnet av skolplikt (Skollagen 7 kap 11 §). Exempelvis barn till svenska diplomater. Skolplaceringen upphör på grund av varaktig eller permanent flytt utomlands där även rätten till utbildning upphör. Tumregeln för ett medgivande för varaktig vistelse utomlands bedöms i Bergs kommun till sex månader. Under denna tid ska det prövas hur verksamheten utfaller, det vill säga att eleven fullgör sin skolgång och får sin rätt till utbildning tillgodosedd. I bevakningen ingår att följa upp elevens kunskapsinhämtning samt säkerställa att eleven följer en plan för undervisningen. Medgivandet ska återkallas, om det antas att förutsättningarna för medgivandet inte längre finns. Den skola där eleven har sin skolplacering ansvarar då för insyn i den alternativa verksamheten i syfte att följa upp dels att verksamheten fungerar, dels elevens kunskapsutveckling och närvaro.

För elever folkbokförda i Bergs kommun är utgångspunkten att om ett barn vistas minst en termin eller sex månader av läsåret utomlands bedöms eleven varaktigt vistas utomlands och har därmed inte någon skolplikt. Innan bedömningen slås fast ska en utredning i det enskilda fallet alltid göras där hänsyn tas till elevens bästa. Utredningen ska så gott det går säkerställa att eleven befinner sig/ska befinna sig utomlands. Om barnet uppges studera utomlands ska vårdnadshavarna uppmanas att inkomma med dokumentation som styrker detta. Vid tveksamheter ska skolgången kontrolleras med den skola vårdnadshavarna har uppgett. I utredningen ska alltid uppmärksammas om ledigheten kan vara sammankopplad med hedersrelaterat våld och förtryck. Om så är fallet ska en orosanmälan till socialtjänsten göras. När utredningen är klar görs en bedömning av om eleven fortfarande har skolplikt eller inte. Bedömningen utgår framför allt från hur lång tid eleven planeras vistas utomlands men också från hur väl det gott att säkerställa var eleven befinner sig.

Om bedömningen blir att eleven varaktigt vistas utomlands har eleven inte längre skolplikt och Bergs kommun har ingen skyldighet att finansiera elevens utbildning. Vid beslut om varaktig vistelse utomlands ska elevens skolplacering på skola i Bergs kommun upphöra. Om eleven har en skolplacering på en skola med annan huvudman ska ersättning till skolan inte längre utgå. Om eleven återkommer har hen åter skolplikt och rätt till utbildning men kan inte garanteras plats i samma skola eller åldersgrupp. När en elev som varit frånvarande från den svenska skolan under en längre period återkommer gör mottagande skola en bedömning av elevens kunskaper. Eleven har rätt till stöd på samma sätt som övriga elever.

Om en elev vars skolplikt upphört på grund av att denne bedömts varaktigt vistas utomlands återkommer till Sverige har denne åter skolplikt och rätt till utbildning. Det är därför viktigt att bevaka om och när eleven återvänder. Vid återflytt behöver vårdnadshavare på nytt ansöka om skolplacering då det föreligger skolplikt. Eleven är inte garanterad samma skolplacering som innan vistelse utomlands.

## Frånvaroutredning

Enligt skollagen 7 kap. 19a§ ska rektor om en elev ha upprepad eller längre frånvaro, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. När en utredning om en elevs frånvaro ska utföras behöver rektor fatta beslut om det (se [Beslut om utredning av frånvaro](#)). Utredningen ska delges utbildningsnämnden.

Det är av stor vikt att skolan arbetar med att motivera eleven att gå i skolan och att trygga elevens närvaro i skolan samt arbetar för att samverka med vårdnadshavare för att hitta en lösning. Utredningar bör ha flera olika perspektiv (pedagogiska, sociala, psykologiska och det medicinska) där elevhälsans olika kompetenser ska medverka om det inte uppenbart obehövt. Verksamhetsutvecklare ansvarar för att rutiner gällande frånvaroarbeta finns utformade, se Rutin Frånvaroarbeta. Rektor ansvarar för att verkställa rutinerna på respektive enhet.

## Skolpliktsbevakning

Rektor behöver på olika sätt rapportera skolfrånvaro vidare till huvudman.

### Vidarerapportering av skolfrånvaro till huvudman

Om rektor fattar beslut om att utreda en elevs frånvaro ska detta beslut delges utbildningsnämnden (se tidigare avsnitt [Frånvaroutredning](#))

### Uppföljning och utvärdering

Rektor ansvarar för att inmatade uppgifter i verksamhetssystem analyseras (generell och individnivå) på enhetsnivå kontinuerligt och regelbundet exempelvis tillsammans med enhetens elevhälsoteam. Varje enhet redovisar också terminsvis närvaro/frånvarostatistik i det systematiska kvalitetsarbetet via skolans rapporter till huvudmannen. För den terminsvisa frånvarostatistiken ansvarar verksamhetsutvecklare för.

### Anmälan om skolpliktsbevakning

Om det av olika skäl finns svårigheter att anordna undervisning för elev och ovanstående delar följs eller om bedömningen är att vårdnadshavare ej tar sitt ansvar gällande skolplikten ska rektor snarast anmäla detta skriftligt till huvudmannen.

## Kontakt med andra huvudmän

*Om en elev har upprepade eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.*

*Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.*

*När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. (Skollagen 7 kap. 19a§).*

*När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen eller det hos en sådan huvudman har inletts en utredning om elevens frånvaro enligt 19 a §, ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen. (Skollagen 7 kap. 22§).*

Ovanstående innebär att huvudmannen för en fristående skola eller kommunal skola utanför Bergs kommun snarast ska anmäla till Bergs kommun när en elev börjar och slutar vid skolan. Om en fristående skola eller en kommunal skola utanför kommunen avser att ta emot en elev från Bergs kommun ska kontakt tas med kommunen för att upprätta avtal. Huvudman för en fristående skola eller rektor för en kommunal skola utanför Bergs kommun har även skyldighet att anmäla till elevens hemkommun om en utredning inletts om elevens frånvaro.

Det finns i lagstiftning ingen klar definition av vad upprepade eller längre frånvaro är. Bergs kommun uppmanar dock huvudmän för fristående skolor samt rektorer för kommunala skolor utanför Bergs kommun och som har elever skrivna i Bergs kommun att anmäla till Bergs kommun om en elevs betydande frånvaro:

- När de åtgärder skolan vidtagit är verkningslösa
- När eleven har 20% ogiltig frånvaro under **två sammanhängande** månader
- När eleven har 100% ogiltig frånvaro under en månad.
- När eleven är frånvarande mer än två månader oavsett orsak (även vid till exempel sjukdom, ledighet eller utlandsvistelse).

Vid anmälan till Bergs kommun ska följande uppgifter finnas med i anmälan:

- Skolans namn
- Elevens namn och personnummer
- Namn, adress och telefonnummer till vårdnadshavare (för båda om det är delad vårdnad)
- Sammanställning av elevens frånvaro (giltig och ogiltig)
- Skolans utredning, genomförande och resultat gällande grundorsakerna till elevens frånvaro
- Bifoga all dokumentation kring skolans insatser och åtgärder (inklusive handlingsplaner)
- Bifoga aktuellt åtgärdsprogram
- Beskrivning av kontakten med vårdnadshavarna

- Beskrivning av kontakt och samarbete med socialtjänsten. (bifoga kopia av skolans orosanmälan)

Underteckna och datera samtliga dokument.

En anmälan till Bergs kommun innebär inte att skolan lämnar över ansvaret, utan skolans arbete kring eleven fortsätter. När Bergs kommun tagit emot skolpliktsanmälan tar utbildningschefen beslut om fortsatt tillsyn och utredning för vidare handläggning

Vid vitesföreläggande ska föreläggandet vara utformat så att det finns en möjlighet att fullgöra skolplikten genom att eleven inställer sig vid en skola med Bergs kommun som huvudman.

## Källor/Vidare läsning

[Skollagen 2010:800](#)

[Barnkonventionen 2018:1197](#)

Skolverket

[Rekommendationer främja närvaro och förebygga frånvaro - Skolverket](#)

[Skolplikt och rätt till utbildning - Skolverket](#)

[Frånvaro i skolan - Skolverket](#)

[Främja närvaro och förebygga frånvaro - Skolverket](#)

Skolinspektionen

[Omfattande frånvaro \(skolinspektionen.se\)](#)

ifous

[Ifous fokuserar: Att utreda närvaroproblem i skolan | ifous.se](#)

[Ifous fokuserar Att utreda närvaroproblem i skolan](#)