

ARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 § Fullmäktige har 31 ledamöter.

Ordförande och vice ordförande

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige mandattidens längd.

3 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

§ 5 Inför varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. Minst fyra kommunfullmäktigesammanträden ska hållas varje år, vanligtvis fördelade i mars, juni, september och november.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november. Då väljs fullmäktiges presidium samt fullmäktiges valberedning. Övriga valärenden bör förrättas på ett fullmäktigesammanträde innan december månads utgång, efter att valberedningen avgett sina förslag.

§ 6 Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

- 8 § Fullmäktige sammanträder på plats som presidiet beslutar om.

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till demokratistödsenheten. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

- 9 § Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken ortstidning som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- 10 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

- 11 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

- 12 § Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet, i fysisk eller elektronisk form.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

- § 13 En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Det ankommer på demokratistödsenheten att kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.
- 14 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.
- Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.
- 15 § Det som sagts om ledamot i 13 § och 14 § gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.
- 16 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

- 17 § En uppropslista som visar vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.
- I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan. Upprop kan också genomföras elektroniskt.
- Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

- 18 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av sammanträdesprotokollet.
- Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

- 19 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.
- Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.
- Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.
- Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

20 § Rätt att delta i överläggningen har

- ledamöter och tjänstgörande ersättare.
- ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget

21 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

22 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

23 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

24 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

25 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

26 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

27 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningar genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppsproplistans. Ordföranden avger alltid sin röst sist. Omröstning kan också genomföras elektroniskt utan upprop.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

28 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,

- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

29 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till demokratistödsenheten eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Motionsställaren får presentera sin motion för fullmäktige på sammanträdet där motionen hanteras som inkommen. Kommunfullmäktiges presidium ger förslag till kommunfullmäktige hur respektive motion ska beredas. En motion ska besvaras inom ett år från att förslaget kommit in.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i mars och september.

Medborgarförslag

30 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag, kommunallagen 8 kap 1 §).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att det lämnas in till kommunen via post, e-post eller e-tjänst, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Kommunfullmäktiges presidium ger förslag till kommunfullmäktige hur respektive medborgarförslag ska beredas. Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde. För att inkomna medborgarförslag ska hanteras som medborgarförslag ska förslagen kräva en politisk åtgärd. Inkomna medborgarförslag som inte kräver politiska åtgärder kan istället behandlas som en inkommen synpunkt eller ett förslag om kommunfullmäktiges presidium bedömer att så är lämpligt. Det ska i så fall kommuniceras till förslagsställaren.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Förslagsställaren får presentera sitt förslag fullmäktige på sammanträdet där medborgarförslaget hanteras som inkommet. Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna när fullmäktige behandlar ärendet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i mars och september.

Företagens initiativrätt

31 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

32 § En interpellation ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till demokratistödsenheten senast sju kalenderdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- vara ställd till en specifik ledamot av kommunfullmäktige eller nämnsordförande.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Interpellationer som inkommer senare än sju kalenderdagar före kommunfullmäktiges sammanträde ska ej behandlas vid förestående sammanträde och hänskjuts till sammanträde nästkommande det aktuella utan vidare behandling eller beslut i sak.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företags styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Enkla frågor

33 § En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till demokratistödsenheten senast sju kalenderdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. Överläggningen kring en fråga ska vara mer kortfattad än vid en interpellation.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

En fråga som inkommer senare än sju kalenderdagar före kommunfullmäktiges sammanträde behandlas ej vid förestående sammanträde och hänskjuts till sammanträde nästkommande det aktuella utan vidare behandling eller beslut i sak, såvida inte den frågan är ställd till anser att frågan är av sådan art att den kan besvaras tidigare.

Allmänhetens frågestund

34 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid fullmäktiges ordinarie sammanträden.

- Allmänhetens frågestund skall, om möjligt, hållas vid samtliga ordinarie sammanträden och då i början av sammanträdet direkt efter att fullmäktiges formalia avklarats, samt pågå under högst 45 minuter. En fråga per person och tillfälle. Ställs frågor från flera personer vid ett sammanträde får tiden fördelas mellan frågorna. Om utförliga svar inte kan ges till samtliga ställda frågor under fastställd tidsram får den/de frågor som inkommit sist skjutas till nästa sammanträde.
- Frågorna ska vara skriftliga, undertecknade av frågeställaren och vara kommunen tillhanda senast två arbetsdagar före sammanträdet, för att frågeställaren skall kunna få ett utförligt svar. För sent inkomna frågor besvaras vid nästkommande kommunfullmäktigesammanträde.
- Frågor får endast beröra ämne som är av allmänt intresse och som tillhör kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens eller annan nämnds handläggning. Frågor får inte beröra myndighetsutövning mot enskild och får inte uppfattas som kränkande. Ordföranden avgör om fråga får ställas.
- Frågor får ställas till fullmäktiges ledamöter och ersättare samt ordföranden och vice ordföranden i kommunens nämnder/styrelser, bolag och stiftelser. samt till kommunens

revisorer och tjänstemän. Frågan bör vara ställd till en namngiven fullmäktigeledamot eller ett visst parti som finns representerat i kommunfullmäktige.

- Fråga och svar skall vara kortfattade. Eventuell följdfråga av den frågande får ställas. Om två eller flera personer ställer samma fråga, får frågan besvaras samtidigt.
- Om frågor framställs som är av den karaktären att de inte kan besvaras vid sammanträdet, t.ex. på grund av att de kräver utredning, lämnas svar vid nästkommande frågestund.
- Frågan besvaras i första hand av den person till vilken frågan är ställd, i andra hand av ordföranden eller vice ordföranden i den nämnd/styrelse, bolag etc. som berörs av frågan, i tredje hand av annan som kommunfullmäktiges ordförande bestämmer.
- Frågeställaren bör själv läsa upp frågan i samband med frågestunden eller om denne i stället så önskar, kan kommunfullmäktiges ordförande läsa upp frågan. Respektive fullmäktigeledamot eller parti ansvarar för att frågeställaren även får ett skriftligt svar vid eller efter sammanträdet.
- Om frågeställaren är förhindrad att närvara vid det kommunfullmäktigesammanträde där frågan ska besvaras, ska frågeställaren ha möjlighet att skjuta ärendet till kommande kommunfullmäktigesammanträde.
- Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.
- Om fler frågor ställs än vad som vid en frågestund hinner besvaras, får kommunfullmäktiges ordförande hänskjuta obesvarade frågor till nästkommande frågestund.
- I kungörelsen till sammanträdena skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma.
- Fullmäktiges ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda behövs för att lämna upplysningar under den.
- Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in en frågestund eller ändra frågestundens placering på dagordningen. Sådan förändring skall framgå av kungörelsen av sammanträdet.
- Kommunallagens bestämmelser om ordning etc. vid sammanträdet gäller även vid allmänhetens frågestund.

Beredning av ärenden

35 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

I tillämpliga fall redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet, samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Fullmäktige får hålla val utan föregående beredning. Ett ärende som avser avsägelse från ett uppdrag som förtroendevald behöver inte heller beredas. Övriga regler kring beredning finns i kommunallagens sjätte kapitel.

Återredovisning från nämnderna

36 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

37 § Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

38 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti som finns representerat i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beredning av revisorernas budget

39 § Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

Justering av protokollet

40 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Justering får ske digitalt.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

- 41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

- 42 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet i sin helhet ska finnas tillgängligt på kommunens webbplats i minst två år, om det inte föreligger särskilda skäl att inte publicera protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

- 43 § Protokollet ska utöver de i 8 kap 12 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Antagen av kommunfullmäktige den 25 september 2012 § 85.
Reviderad av kommunfullmäktige den 18 november 2014 § 92.
Reviderad av kommunfullmäktige den 28 november 2019 § 134.
Reviderad av kommunfullmäktige den 26 mars 2020 § 30.
Reviderad av kommunfullmäktige den 15 juni 2020, § 42.
Reviderad av kommunfullmäktige den 28 september 2023, § 94.