

Utbildningsavdelningen

Välkommen till förskolan

Som vårdnadshavare är du den första, största och viktigaste personen i ditt barns liv. Förskolan finns för att erbjuda barnet en rolig, trygg och lärorik utbildning under den tid vårdnadshavaren arbetar eller studerar. Förskola kan också erbjudas utifrån barnets eget behov. Ett förtroendefullt samarbete mellan hemmet och förskolan är mycket viktigt för att skapa bästa möjliga förutsättningar för barnets utveckling och välmående.

Förskolan styrs av skollagen, förskolans läroplan samt FN:s barnkonvention. Förskolan är en egen skolform och det första steget i utbildningstrappan. Utbildningen ska vara trygg, rolig och lärorik och lägga grunden för det lärande som fortsätter livet ut. Barn ska ges möjlighet att lära sig olika saker genom att leka, skapa och utforska - både i grupp och på egen hand.

Rätt till förskola

Bergs kommun erbjuder förskoleplats till vårdnadshavare som vistas stadigvarande i kommunen förutsatt att de förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga. Mer information om regler och rutiner återfinns på www.berg.se

Barn över tre år - Allmän förskola

Allmän förskola innebär att alla barn från och med höstterminen det år man fyller tre år har rätt till avgiftsfri verksamhet under 525 timmar per år. Allmän förskola har ett pedagogiskt syfte och erbjuds i den ordinarie utbildning 15h/vecka. Den följer skolans läsårs- och lovtider vilket innebär att barnet ska vara ledigt under alla skollov. Schemat för den allmänna förskolan bestäms på respektive förskola och är anpassat efter bästa pedagogiska kvalitet för barnet.

Introduktion i förskolan

Tid för introduktion beräknas till två veckor och kan se olika ut beroende på barnets ålder och behov samt tidigare erfarenhet av grupsamvaro. Överenskommelse om tider görs med ansvarig pedagog. Som vårdnadshavare deltar du under introduktionen. Avgift debiteras från första introduktionsdagen. Start för introduktion kan skjutas upp högst en månad utan att förlora platsen.

På sommaren och andra tidpunkter på året då det är färre barn på förskolorna samverkar olika förskolor med varandra. Vissa förskolor kan stängas under perioder vilket innebär att barnet erbjuds tillfällig plats på annan förskola. Det kan också var större andel vikarier som arbetar än vanligtvis. Kommunen försöker om möjligt undvika ny placering och introduktion för barn under dessa perioder.

Öppettider

Förskoleverksamhet erbjuds året om helgfria måndagar-fredagar mellan 06.00-18.00 om inget annat anges på respektive förskola.

Utbildningsavdelningen

Schema

Vårdnadshavare har skyldighet att lämna in schema för barnets vistelsetider i god tid. Barnens schema ligger till grund för pedagogernas arbetstider och det är därför viktigt att barnets vistelsetider stämmer överens med inlämnat schema samt att förändringar av schemat meddelas i god tid för att kunna säkerställa lämplig bemanning utifrån barnantal.

Vårdnadshavare lämnar schemat via SchoolSoft och har ansvar för att förskolan får korrekt schema över barnets vistelsetider. Vid förändrade tider med kort varsel kontaktas förskolan även via telefon.

Inför jullov ska vistelsetid meddelas i SchoolSoft senast 3 veckor före lovet. Inför sommarlov ska vistelsetid meddelas senast 30 april.

Om barnets vistelsetid ändras i sådan omfattningen att det påverkar avgiften i form av deltid- eller heltidsavgift ska skoladministratör kontaktas. Om inget schema inkommit i SchoolSoft samt inkomstuppgift via e-tjänst, debiteras heltidavgift.

Stängning för utvecklingstid i förskolan

Utbildningsnämnden har beslutat att förskolan har rätt att stänga för verksamhets- och kompetensutveckling fyra dagar per år. Information om aktuellt datum ges på kommunens hemsida senast två månader i förväg.

Utbildningsnämnden ger utöver detta även rektorer möjlighet att begränsa förskolans öppethållande från kl. 16:00 en gång per månad under läsåret.

Hämtning av annan person

Skall annan person än vårdnadshavaren hämta barn är det viktigt att detta tydligt meddelats pedagogerna. Den som ska hämta ska kunna styrka att hen är rätt person. Vid osäkerhet ringer pedagog till vårdnadshavare och försäkra sig om att det är rätt person som hämtar barnet. Förskolan tillåter inte att barnet hämtas av annan än vårdnadshavare om inte det är meddelat innan vem som hämtar.

Avgifter

Vårdnadshavare betalar avgift enligt maxtaxa. Avgiften betalas för att barnet ska ha tillgång till en plats. Det innebär att avgiften betalas även för perioder då barnet är ledigt.

Ytterligare information om avgifter inom förskola och fritidshem finns på kommunens hemsida www.berg.se

Utbildningsavdelningen

Säga upp plats i förskola

Vårdnadshavare ska säga upp barnomsorgsplatsen minst 2 månader innan barnet slutar. Uppsägning sker med e-legitimation via e-tjänst. Om vårdnadshavare saknar e-legitimation kontaktas skoladministratör.

Avgiften betalas och platsen kan nyttjas under hela uppsägningstiden.

Om vårdnadshavare säger upp en plats inom förskola och sedan ansöker om ny plats inom tre månader får vårdnadshavare även betala för mellanliggande tiden. Undantag kan göras vid exempelvis sjukdom.

Om plats står outnyttjad längre än en månad utan skälig orsak kan utbildningsnämnden säga upp platsen. Plats kan även sägas upp vid obetald månadsavgift. Vid handläggning följs särskilda rutiner vid obetalda avgifter.

Förskoleplatsen upphör den 31 juli det år barnet fyller sex år.

Försäkring

Alla barn i Bergs kommun är olycksfallsförsäkrade. Ytterligare information se www.berg.se

Kontakt

Frågor gällande förskolan besvaras gärna av pedagoger och rektor på din förskola, skoladministratör eller personal på utbildningsavdelningen tel. 0687-161 00 (vx).

Information, blanketter och e-tjänster finns på www.berg.se