



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

**Plats och tid
för sammanträde**

Bergssalen eller via Microsoft teams, måndag den 16 maj 2022 kl. 13:00

Tänk på att personer i din närhet kan vara överkänsliga/allergiska mot dofter. Var försiktig med doseringen av exempelvis parfym, rakvatten och hårspray. Röklukt och blomdoft kan också orsaka besvär.

Sammanträdespunkter

- 1 Val av justeringsperson, tid och plats för justering
- 2 Fastställande av dagordning

Informationspunkter

- 3 13.00 Information om kulturskolans arbete - Gunhild Åkerblom, kulturchef
- 4 13.30 Information om de allmänna valen 2022- Elin Ryd, valsamordnare och Mats Danielsson, LSS-chef
- 5 14:00 Fika
- 6 14:15 Trygghetsboendet i Svenstavik- Harriet Ödin PRO
- 7 14:25 Boende för äldre i Berg- Karin Sundin, ordförande vård- och socialnämnden och Ingrid Larsson, avdelningschef äldreomsorgen
- 8 14:45 Brukarråd för hemtjänsten- Karin Sundin, ordförande i vård- och socialnämnden och Ingrid Larsson, avdelningschef äldreomsorgen
- 9 15:00 LSS-handläggning i kommunen- Maria Östlund, avdelningschef socialtjänsten



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

- 10 15:30 Revidering av KPTR reglemente, input från rådet- Sanna Castillo
Appell, nämndsekreterare

12 - 13

Beslutsärenden

- 11 Föregående protokoll läggs till handlingarna

Kommunala Pensionärs- och Tillgänglighetsrådet

Sammanträdesdatum

2022-03-14

Plats och tid	Bergsalen i kommunkontoret, Svenstavik måndagen den 14 mars 2022, kl. 13.00 - 16.10
Beslutande	Eva Simonsson, PRO Myssjö-Oviken Harriet Ödin, PRO Rätan-Åsarna, vice ordförande Gerd-Lis Johansson, PRO Södra Rätan-Åsarna Kerstin Åberg, PRO Berg Lena Kjellsson (C) Rune Jönsson, HLF Mia Eriksson (S) Torsten Medalen (C) Lena Kjellsson (C)
Övriga deltagande	Elin Ryd, nämndsekreterare Gunilla K Wikberg, äldreombud Karin Sundin (S)
Utses att justera	Kerstin Åberg
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret 2022-03-17 kl. 15:00
Sekreterare	Elin Ryd
Ordförande	Mia Eriksson
Justerande	Kerstin Åberg

Paragrafer 1– 8

ANSLAG/BEVIS

Bevis om justerade protokoll anslås sedan 2018-01-01 på kommunens officiella tillika digitala anslagstavla. Besök www.berg.se för att nå anslagstavlan.

KPTR § 1

Fastställande av dagordning

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet fastställer dagordningen enligt förslag.

KPTR § 2

Information om tjänst som fixarnisse, tillgänglighetssamordnare samt dialogmöten med äldre

Fredrik Åström, utvecklingsstrateg informerar om läget angående tjänst som fixarnisse, tillgänglighetssamordnare och om folkhälsoplanen.

Rådet diskuterar om dialogmöten för äldre och kommer överens med utvecklingsstrategen att genomföra ett dialogmöte som test.

KPTR § 3

Information om konsumentrådgivning

Ingrid Krylén, konsumentvägledare informerar om konsumentrådgivning.

KPTR § 4

Presentation av äldreombud och anhörigkonsulent

Gunilla Kristoffersson Wikberg presenterar sig och sitt arbete i kommunen.

KPTR § 5

Redovisning av statliga bidrag inom äldreomsorg och LSS 2021

Anna Aronsson, ekonomisk controller redovisar statliga bidrag inom äldreomsorg och LSS.

KPTR § 6

Övriga frågor

Övrig fråga om folkhälsoplanen som besvarades under § 2.

KPTR § 7

Föregående protokoll

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut

1. Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet lägger föregående protokoll till handlingarna efter delgivning.
2. Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet vill ha utskickade protokoll komprimerade så det inte behövs skrivas ut så mycket papper.

KPTR § 8

Sammanträdesdatum 2022

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut

1. Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets fastställer följande sammanträdesdagar för år 2022: 14 mars, 16 maj, 26 sept och 5 dec.
2. Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets fastställer följande beredningsdagar för år 2022: 31 jan, 25 april, 5 sept, 14 nov.

Administrativa avdelningen

Reglemente för Pensionärs- och tillgänglighetsrådet

Syfte

Det kommunala **pensionärs- och tillgänglighetsrådet** är ett remiss- och samarbetsorgan mellan Bergs kommun och företrädare för föreningar med representation i rådet.

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet sorterar under Kommunstyrelsen, som även utser sekreterare i rådet.

Arbetsuppgifter

- Utgöra en kontaktkanal mellan kommunen och pensionärs- samt handikappföreningar.
- Verka för att pensionärs- och handikappaspekter tas tillvara i planeringen i alla nämnder/styrelser och i all verksamhet, som kommunen ansvarar för
- Utgöra ett forum där pensionärs- och handikappföreningars sakkunskap kan förmedlas till kommunens nämnder/styrelser.
- Genom pensionärs- och handikappföreningar utgöra remissorgan i samhällsplaneringen
- Vid behov lämna förslag på strategiska frågor som berör de medlemmar rådet representerar

Rådets sammansättning

Rådet skall bestå av åtta ledamöter för pensionärs- och handikappföreningar. Kommunens pensionärsorganisationer utser fyra ledamöter. Övriga fyra ledamöter utses av handikapprörelsen i Bergs kommun. I rådet skall dessutom ingå en representant för vardera kommunstyrelsen, miljö- och byggnadsnämnden, Bergs Hyreshus AB samt två representanter för verksamhetsnämnden. För ledamöter skall utses samma antal ersättare. Med anledning av att Bergs kommun är en förvaltningskommun skall även en ledamot utses att representera samerna i kommunen.

Det totala antalet ledamöter uppgår till 14 personer.

Mandatperioden sammanfaller med vad som gäller för kommunens styrelse och nämnder.

Ledamöter

Ledamot i rådet skall vara folkbokförd i kommunen. Om ledamot avser att permanent lämna rådet av någon anledning skall detta skriftligen meddelas rådets sekreterare. I samband med detta skall berörd organisation skriftligen lämna besked om ersättare. Ersättare har närvarorätt.

Rådets arbetsformer

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande skall utses bland rådets politiskt valda representanter. Vice ordförande utses inom rådet. Kommunstyrelsen svarar

för sekreterarskap och kansliservice. Rådets arbete leds av ordförande. Rådet skall sammanträda fyra gånger per år och dessa sammanträden skall ingå i kommunens övergripande sammanträdesplan. Vid behov kan rådet delas upp i två separata arbetsgrupper för varje intressegrupp under den planerade sammanträdestiden.

Rådet skall förslagsvis sammanträda i februari, maj, september och november.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Föreslagen dagordning skall lämnas till rådets sekreterare senast 14 dagar före sammanträdesdatum.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tio (10) dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Protokoll skall föras, och efter justering av ordförande och justerare distribueras till rådets ledamöter och ersättare samt publiceras på kommunens hemsida.

Inkallande av ersättare

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde skall han/hon utan dröjsmål inkalla ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet samt även underrätta ordföranden eller sekreteraren. I första hand inkallas personliga ersättare och i andra hand från gruppen.

Arbetsutskott

Ett för kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet arbetsutskott för vardera intressegruppen bestående av rådets ordförande, vice ordförande, 2 ledamöter samt sekreterare skall utses. Arbetsutskottet kan planera kommande sammanträden, avge brådskande remissvar samt i övrigt företräda rådet i brådskande ärenden.

Ekonomi

Sammanträdesersättning utgår i enlighet med vad som gäller för förtroendevalda i kommunen endast till politiskt valda ledamöter.

Utbildning

I början av varje ny mandatperiod skall rådet genomgå utbildning med information om bl a ett ärendes gång, budgetprocessen och kommunens ansvar.

Rådets ledamöter bör beredas möjlighet att i särskilda fall delta i utbildning, kurs eller studieresa med speciell inriktning på äldre- respektive handikappfrågor. I förekommande fall kan kommunen stå för dessa kostnader efter ansökan från rådets ordförande.