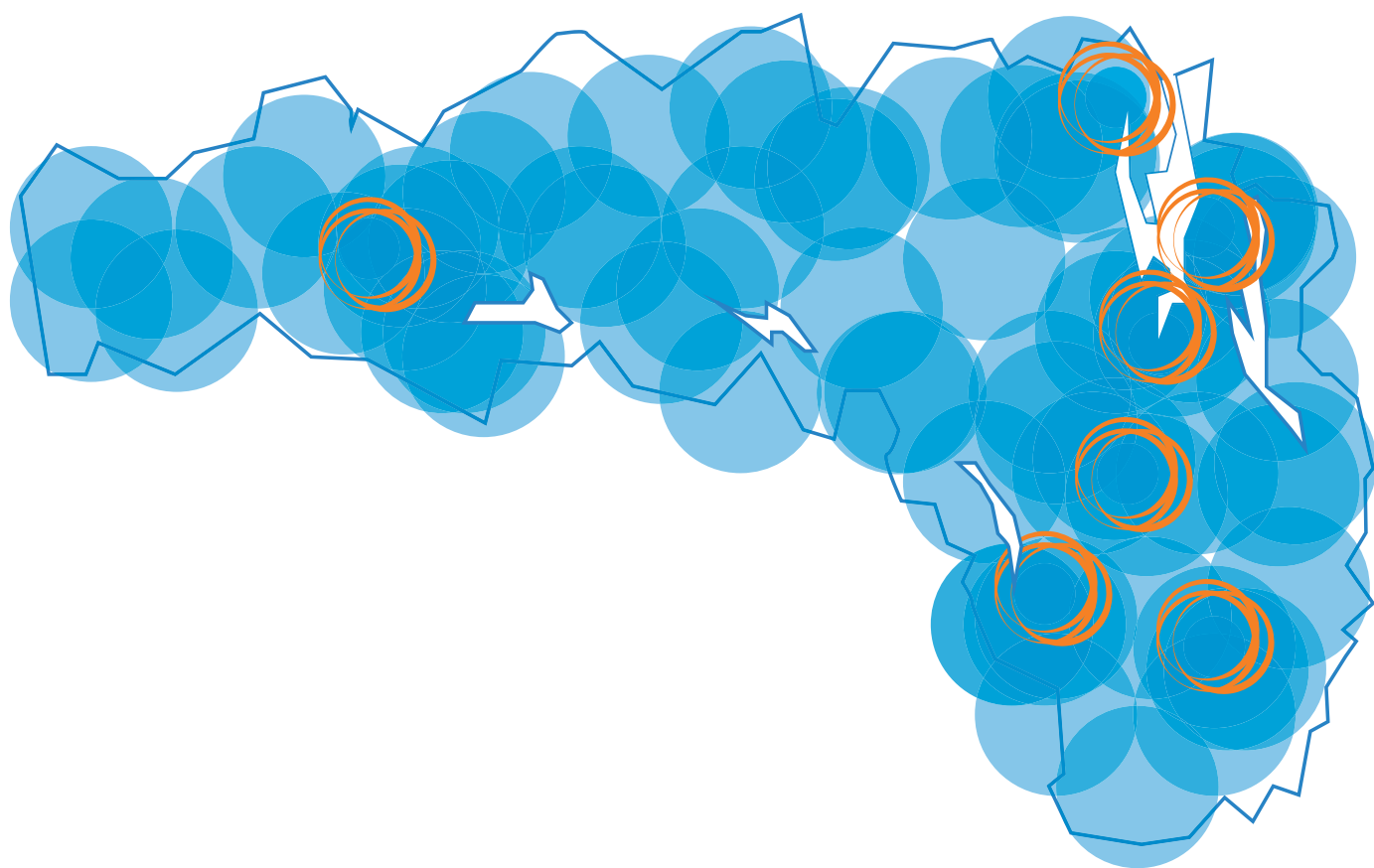


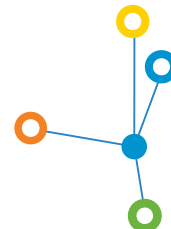
Instruktioner översiktsplan

Här hittar du översiktsplanen: <http://www.berg.se/oversiktsplan>



Bergs kommun
Bierjen tjielte

www.berg.se



Planprocessen

Vi har upprättat ett planförslag och färdigt för antagande.

Så här läser du översiktsplanen

Du hittar den digitala översiktsplanen på <http://www.berg.se/oversiktsplan>

Den digitala översiktsplanen är uppbyggd i två delar - temaflikar och webbkarta. Tillsammans bildar de Den digitala översiktsplanen.

Temaflikar

I nederkanten på skärmen finns temaflikar som kan jämföras med kapitel i en skriven rapport. Där redovisas hela översiktsplanens innehåll, inklusive kommunens ställningstaganden och motiveringar.

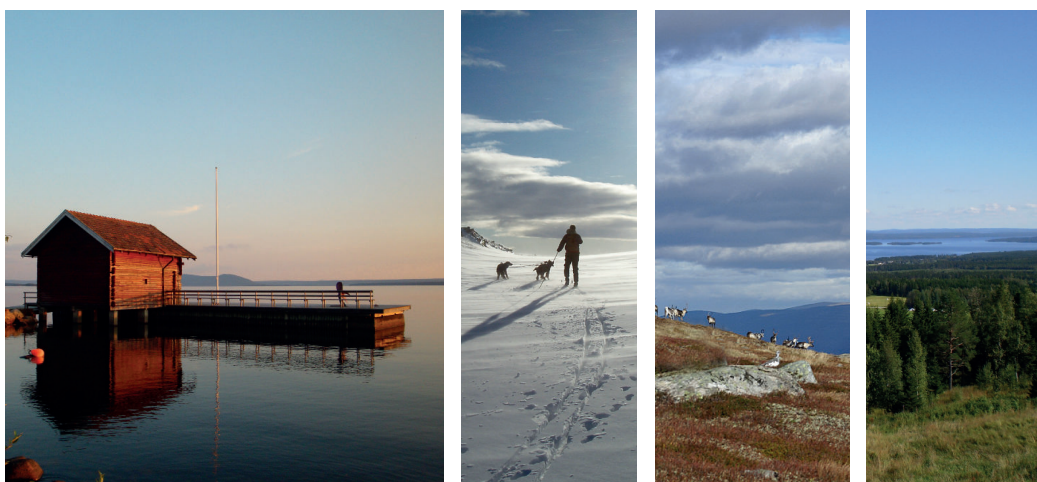
Webbkarta. Den andra delen består av en webbkarta med tillhörande lagerhanterare med teckenförklaring till höger på skärmen. Där redovisas all information som kan kopplas till en kartbild.

Översiktsplan och Underlag

I den digitala översiktsplanen består kartan av ett antal kartlager och det är upp till läsaren själv att välja vilka kartlager man vill se samtidigt. I webbkartan redovisas all mark- och vattenanvändning som kan redovisas som avgränsade områden på en karta, vilket innebär att endast en del av riktlinjerna som finns under temaflikarna också finns i webbkartan.

Lagerhanteraren till höger har två rubriker; Översiktsplan och Underlag. I översiktsplanen redovisas förslag till mark- och vattenanvändning i form av kommunens ställningstaganden och avvägningar mellan olika intressen. Där är alla lager klickbara och man kan läsa om enskilda objekt.

I Underlag redovisas just underlag. Oberoende av vilken mark- och vattenanvändning som översiktsplanen föreslår så är detta ett kunskapsunderlag som kan vara betydelsefullt och ska beaktas vid fortsatt planering. Dessa lager är inte klickbara och mer detaljerad information finns att hämta på annan plats hos kommunen.





Verktyg

Här nedan följer information om de olika verktyg som finns i applikationen och hur de används.



Till vänster i applikationen finns navigationsknappar för att zooma in/ut, en informationsknapp som öppnar denna information samt en knapp för att öppna innehållsförteckningen.

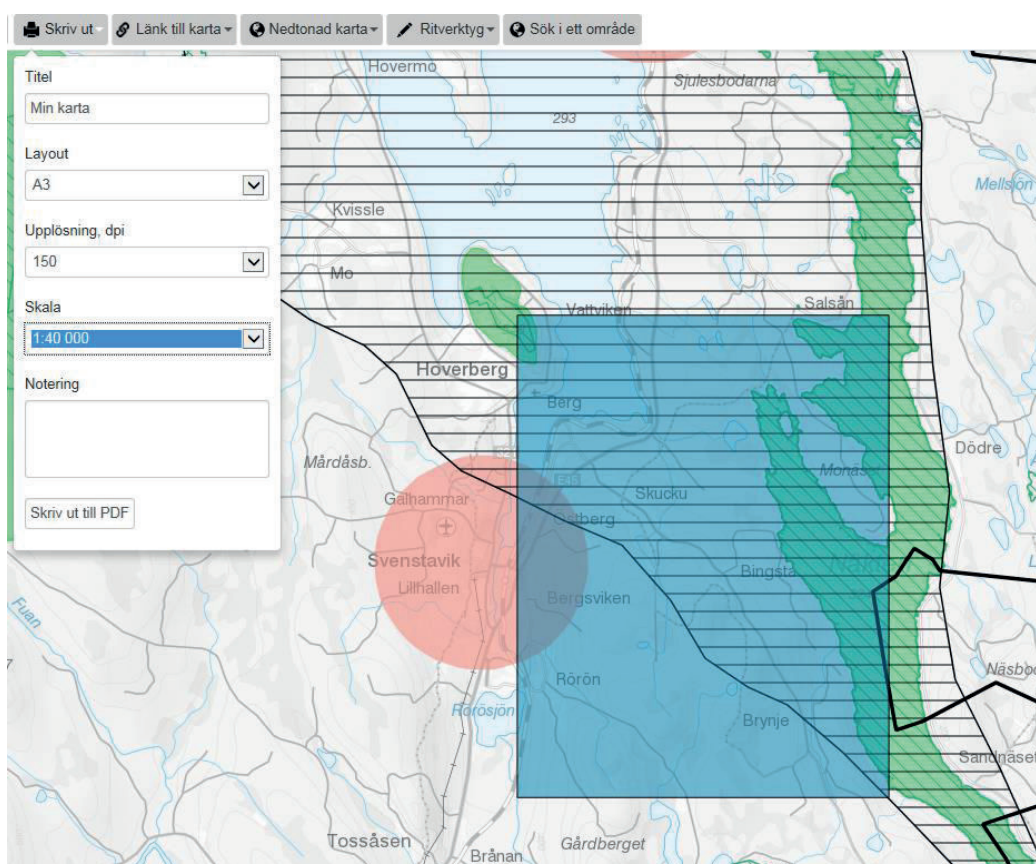
För att navigera i kartan används med fördel piltangenterna samt + och – för att zooma in/ut. Det går även att scrolla med musen för att ändra zoomningsläget.

Längst upp i applikationen finns verktygsraden som ser ut enligt nedan.



Längst till vänster i verktygsfältet hittar man sökrutan. Denna används i navigationssyfte för att navigera till en viss plats (adress).

Vidare hittar man utskriftsknappen (PDF), som vid aktivering öppnar upp en dialogruta där man fyller i storlek, skala och eventuella kommentarer man vill ha med i sin utskrift. Rutan i kartan visar området som kommer skrivas ut. Rutan går att "ta tag i" och flytta om man önskar ett annat utskriftsområde. Mycket information i utskriftsområdet, antingen många tända lager eller fastighetskartan som bakgrund gör att utskriftsfunktionen tar lång tid.

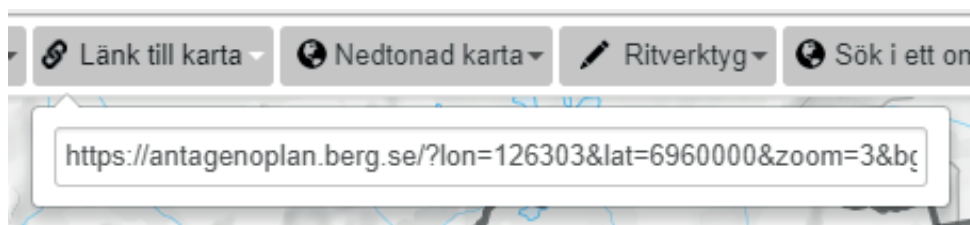




Utskrift av informationsdelar rörande översiktsplanen, de olika teman samt objektinformation gör man via skrivarikonen på informationsrutan.

Här kan du också minimera eller stänga ner informationsrutan.

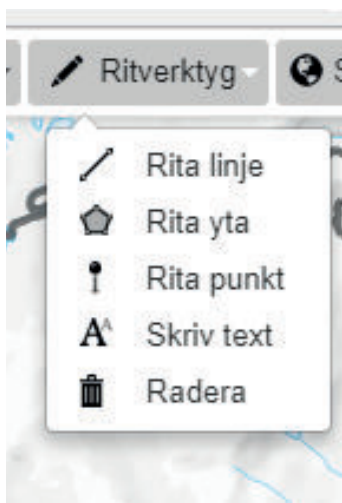
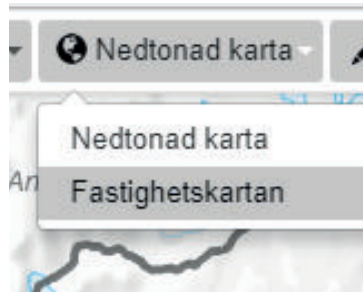
Nästa verktyg i verktygsfältet är Länk till karta. Detta verktyg genererar en länk som kan användas i mail eller andra utskick, för att återvända till en viss plats i kartan med förbestämda lager tända. Navigera till den plats och tänd upp de lager du önskar och klicka sedan på verktyget för att generera länken. Länken markeras automatiskt för att underlätta kopiering.



Det finns två alternativa bakgrundskartor att välja på. Som standard är det en karta i gråskala, Nedtonad karta, som laddas in.

Om du vill se en karta med fastighetsgränser på klickar du där det står Nedtonad karta och väljer istället Fastighetskartan.

Tänk dock på att fastighetskartan tar längre tid att ladda in, så zooma gärna in på det område du är intresserad av innan du byter bakgrundskarta.

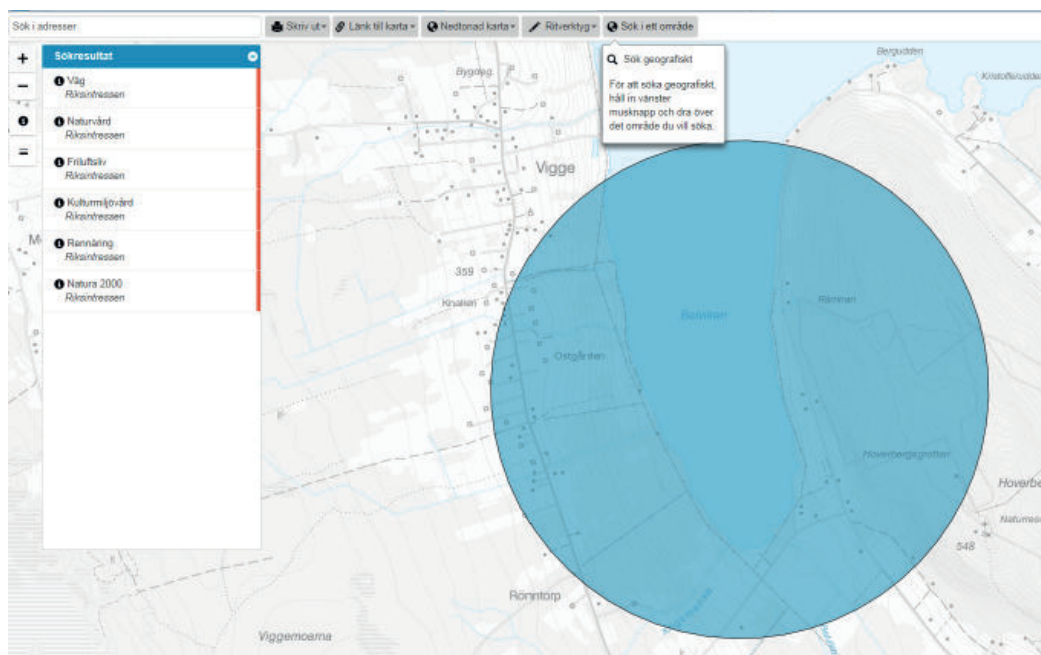


Ritverktygen, som står näst i ordningen används för att markera i kartan och kan skrivas ut med hjälp av utskriftsfunktionen. Dock kan den inte sparas och skickas vidare med verktyget Länk till karta. Ritverktyget kan också användas för att mäta avstånd samt areal.

För att rita i kartan klickar du på ett av verktygen och sedan klickar i kartan. Avsluta ritningen genom dubbelklick. För att radera, välj raderaverktyget och klicka på det objekt du vill radera.

Det sista verktyget i verktygsfältet är Sök i ett område. Verktöget används för att få reda på hur översiktsplanen berör ett geografiskt område. Aktivera verktöget genom att klicka på den, den blir nu grönmarkerad, klicka och dra sedan för att markera en radie som sedan används för att analysera fram de lager som geografiskt berör den ritade radien.

Resultatet presenteras fram i resultatlistan till vänster. Vid klick på ett av resultaten tänds lagret upp. Klicka igen för att släcka.



Lagerhanteraren

Lagerhanteraren till höger i applikationen används för att tända/släcka de olika kartlagren. Den är uppdelad i huvuddelar, Översiktsplan samt Underlag. Varje huvuddel är sedan kategoriserad med olika teman som i sin tur innehåller olika lager. För att tända ett helt tema bockar du i rutan bredvid temat. Bocka ur för att släcka alla lager i temat. Detsamma gäller för att tända/släcka ett enskilt lager.

Varje lager har också en i-knapp. Knappen visar fördjupad information som är kopplat till lagret.

Du kan släcka alla lager du har tänt genom att klicka på Göm alla lager ovanför Lagerhanteraren och du gömmer själva Lagerhanteraren genom att klicka på knappen Kartlager längst upp till höger.

